

REGOLAMENTO INTERNO DEL CIG [MODIFICATO IN MARZO 2023]

1 - Le istanze del dispositivo della *passee*

- 1.1. CIG
- 1.2. Segretariato del CIG
- 1.3. CAOÉ
- 1.4. I cartelli
- 1.5. I segretariati locali della *passee*

2 - Funzionamento del dispositivo della *passee*

- 2.1. La lista dei *passeeurs*
- 2.2. Le tappe del funzionamento
- 2.3. La trasmissione delle risposte dei cartelli
- 2.4. I *passeeurs*
- 2.5. La Commissione internazionale di accreditamento degli AME

3 - Allegato: l'ammissione dei membri della Scuola

**1 - LE ISTANZE DEL DISPOSITIVO DELLA PASSE
2023/2024**

1.1. CIG

8 membri per il dispositivo della Francia e *rattachés*:

Anastasia Tzavidopoulou, Anne Marie Combres, Armando Cote, Didier Castanet, Dominique Touchon Fingermann, Martine Menès, Mireille Scemmama, Radu Turcanu

4 membri per il dispositivo della Spagna:

Maria Jesús Dias Gonzáles, Pedro Pablo Arévalo, Rebeca Garcia, Teresa Trias,

5 membri per il dispositivo delle Americhe:

Alejandro Rostagnotto (ALS), Ana Laura Prates (Brasile), Carolina Zaffore (ALS), Glaucia Nagem (Brasile), Ricardo Rojas (ALN)

1.2. SEGRETARIATO DEL CIG

Dominique Touchon Fingermann (per l'Europa) e Carolina Zaffore (per le Americhe).

1.3. COLLEGIO D'ANIMAZIONE E DI ORIENTAMENTO DELLA SCUOLA (CAOE) 2023-2024

Carolina Zaffore (ALS), Ana Laura Prates (Brasile), Rebeca Garcia (Spagna), Dominique Touchon Fingermann (Europa), L'équipe di supporto al lavoro del CAOÈ è costituito da: Daphne Tamarin (Zone inglese), Diego Mautino (Italia), Didier Castanet (Francia)

1.4. IL LAVORO DEL CIG

1. **I cartelli della *passee*.** Essi statuiscono le *passee* e sono composti in seno al CIG caso per caso, a seconda delle *passee* terminate da studiare e in funzione delle compatibilità linguistiche e delle incompatibilità analitiche.

2. I 17 membri del CIG si riuniscono periodicamente, come lo fanno già a proposito delle *passes*, dopo che i cartelli della *passee* si siano pronunciati, per elaborare sui problemi cruciali della psicoanalisi in intensione, soprattutto quelli che si presentano nelle *passes* ascoltate. Questa nuova disposizione mira a una migliore condivisione. Essi provvederanno a rendere conto dei loro dibattiti e a valutare questa nuova formula di lavoro alla fine del loro mandato.

1.5. I DISPOSITIVI LOCALI DI SCUOLA

FRANCIA

Commissione dell'accoglienza e della garanzia (CAG) per l'ammissione dei membri e la garanzia (*passee* e AME):

Patricia Dahan (Segretaria), Jean Jacques Gorog, Michel Bousseyrroux, Pascale Leray, Patrick Barillot.

SPAGNA

Commissione d'ammissione e di garanzia – CAG – DEL-F9 (FFCLE):

Ana Alonso (Domande d'entrata come membri di scuola)

Mikel Plazaola - (Recezione candidati AME)

Trinidad Sanchez Biezma (segretariato della *passee*)

AMERICHE

Commissione locale della garanzia per le Americhe

CLGAL (ALN-ALS-Brasile) - (segretariato della *passee*)

Beatriz Oliveira (Brasile), Ida Freitas (Brasile), Lujan Luale (ALS), María Gómez (ALN)

2 - FUNZIONAMENTO DEL DISPOSITIVO DELLA PASSE

2.1. LA LISTA DEI PASSEURS

Essa viene stabilita in ogni dispositivo dai segretariati locali della *passee* (vedi più avanti § 2.2.), su proposta degli AME del dispositivo o di un altro, se il *passeur* vi abita, parla la lingua e svolge la sua attività principale. I segretariati locali la trasmettono al CIG, che tiene la lista per l'insieme dei dispositivi, menzionando tutte le informazioni presenti sulle schede dei *passeurs* che il segretariato trasmette loro all'inizio del mandato.

2.2. LE TAPPE DEL FUNZIONAMENTO DEL DISPOSITIVO

Le **domande di *passee*** vengono ricevute localmente dai segretariati della *passee* che stabiliscono inoltre la lista dei *passeurs*. Questa lista viene rivista e aggiornata regolarmente da

questi stessi segretariati. Il candidato è ricevuto da un membro del segretariato della *passee* locale, il quale ne riferisce al proprio segretariato, che convalida o declina la domanda. In quest'ultimo caso, se necessario, un secondo colloquio può essere previsto. Il segretario trasmette la risposta del suo segretariato al candidato e, eventualmente, gli fa estrarre a sorte i suoi *passseurs*. Avverte inoltre il *passant* che, una volta terminata la sua testimonianza, egli deve informarne la o il segretario. Un *passant* può, se lo ritiene opportuno, ricusare un *passseur* e estrarne a sorte un altro nome.

I segretari della *passee* trasmettono ai segretari del CIG, via via:

- la lista delle domande di *passee*;
- la lista delle *passes* effettivamente impegnate dopo colloqui(o) dei candidati con uno o dei membro(i) del segretariato, con il nome di due *passseurs*, e la scheda del *passant* che hanno ricevuto dal segretariato, completata con tutte le informazioni necessarie per la composizione di un cartello della *passee*.

Il segretariato del CIG decide con i membri del CIG la composizione dei cartelli per le diverse *passes*, tenendo conto delle lingue e delle incompatibilità. Sarebbe opportuno evitare la presenza nel cartello: dell'analista del *passant*, dell'analista di un *passseur*, del suo controllore attuale, eventualmente di un analizzante attuale dello stesso analista, e anche di persone troppo prossime. Considerando la moltitudine di incontri e i differenti legami di lavoro tra i colleghi della nostra Scuola, spetta a ciascuno di valutare i propri legami con i *passants* e i *passseurs* e di pronunciarsi su un'eventuale incompatibilità.

2.3. TRASMISSIONE DELLE RISPOSTE DEI CARTELLI DELLA PASSEE

Il cartello redige la sua risposta indirizzata al *passant* senza doverla giustificare e sotto la forma più semplice. Secondo il

caso: «Il cartello vi ha nominata(o) AE» o «Il cartello non vi ha nominata(o) AE.» In questa occasione, trasmette l'elenco dei membri del cartello che era stato composto per questa *passee*. Su questa base, ogni cartello dovrà ovviamente valutare, in funzione dei casi particolari, se vuole aggiungere qualcosa. La risposta viene trasmessa senza indugio.

Un membro del cartello, scelto dal cartello, trasmette oralmente la risposta al *passant*, possibilmente in presenza o, quando le distanze non lo consentono, telefonicamente. Il *passant* può, tramite una sua domanda, se lo desidera, incontrare in seguito un altro membro del cartello.

La risposta nominazione o non nominazione è comunicata per l'archivio, con la composizione del cartello della *passee*, al segretariato del CIG e al segretariato della *passee* del dispositivo riguardato.

Il segretariato del CIG (composto da due segretari del CIG) cura la conservazione del Quaderno riguardo a tutte queste tappe. La versione cartacea di questo *Quaderno delle passes* viene trasmessa di CIG in CIG.

2. 4. I PASSEURS

Gli AME dell'EPFCL possono designare dei *passseurs* come lo prevede il testo dei «Principi». Egli lo fanno, nel momento che gli sembra opportuno presso il segretariato della *passee* del loro dispositivo locale di Scuola (DEL) o di un altro, se il *passseur* vi abita, parla la lingua e svolge la sua attività principale.

I segretariati della *passee* fanno estrarre a sorte i loro *passseurs* ai *passants* su una lista de *passseurs*. Questa lista è composta tenendo conto delle incompatibilità – legate ai rischi eventuali preconcepi transferali – come *passseurs* dello stesso analista, *passseur* en controllo o in analisi con l'analista del *passant*, *passseur*

in cartello con il *passant* o con il analista e/o controllore del *passant*. Si dà, d'altronde, imperativamente la preferenza ai *passeurs* che non hanno ancora delle *passes* in corso, oppure, che ne hanno di meno. I *passeurs* devono necessariamente essere della stessa lingua del *passant* o di una lingua che il *passant* parla, ma non necessariamente dello stesso posto. Se un dispositivo manca di *passeurs* che parlino la lingua di un candidato alla *passse*, il segretariato può rivolgersi al CIG che tiene il Quaderno delle *passes*, affinché indichi loro altri dispositivi che hanno *passeurs* che parlano questa lingua.

Il mandato del *passeur* è limitato a due anni o a tre *passes*. Se due anni dopo la sua designazione, un *passeur* non è stato estratto a sorte, l'AME che lo ha designato può o no rinnovare questa designazione se è necessaria al funzionamento del dispositivo locale in ragione di una mancanza di *passeurs*.

È necessario che i segretariati della *passse* si assicurino che il *passant* che estrae a sorte i suoi *passeurs* sia pronto a iniziare la sua testimonianza senza indugi, e che provvedano a far sì che la testimonianza non si protragga indefinitamente.

2.5. LA COMMISSIONE INTERNAZIONALE DI ACCREDITAMENTO DEGLI AME

Composizione della Commissione

Il secondo anno del suo mandato, il CIG compone tra i suoi membri la Commissione Internazionale di Accreditamento degli AME. La sua composizione rispetta una certa proporzionalità in rapporto al numero di membri di Scuola in ogni zona. La lista dei nuovi AME viene pubblicata in giugno/luglio di questo secondo anno.

Funzionamento

All'inizio del suo funzionamento, il CIG ricorda alle commissioni locali, i compiti che spettano loro riguardo ai criteri e alla raccolta di informazioni sugli AME possibili, segnatamente per i Forums *rattachés* a un dispositivo. Le Commissioni locali per la garanzia trasmettono, nei tempi stabiliti dal CIG, le proposte di AME che considerano debbano essere esaminate dalla Commissione di accreditamento internazionale (CAI).

3 - ALLEGATO: L'AMMISSIONE DEI MEMBRI DELLA SCUOLA

A) L'articolazione tra l'ammissione al Forum e alla Scuola

La regola che consiste nell'entrare prima al Forum, e di seguito alla Scuola, sembra dover essere mantenuta. Questa deve tuttavia essere applicata con tatto, e in casi eccezionali si può considerare una ammissione simultanea al Forum e alla Scuola.

B) La questione dei criteri è stata ripresa e ha portato ai seguenti suggerimenti:

Due colloqui o un colloquio con due persone della Commissione non sembrano eccessivi. Si tiene conto della partecipazione regolare alle attività del Forum, segnatamente ai cartelli, ed eventualmente al Collegio clinico di cui il candidato fa parte. Si deve altresì tener conto di una partecipazione più ampia alle attività nazionali, come ad esempio le Giornate.

Poiché la nostra Scuola ha dispositivi internazionali, la dimensione internazionale non può essere ignorata. Questa dimensione internazionale deve essere presentata in occasione del primo colloquio, in modo che il candidato ne sia consapevole prima del secondo colloquio. I lavori pubblicati in seguito a delle Giornate, inter-cartelli, ecc. sono un fattore

oggettivo del coinvolgimento del candidato da prendere in considerazione. La consultazione dell'analista o del controllore non può essere un obbligo. Spetta alla Commissione valutare se, in un determinato caso, può essere opportuna.

C) Condizione d'ammissione come membro della Scuola dei membri dei Forums *rattachés* al dispositivo-Francia: la condizione generale per ammettere un membro della Scuola appartenente a un dispositivo *rattaché* è che si conosca sufficientemente la sua formazione analitica. Su questa base, la CAG elabora risposte evidentemente adeguate a ciascun caso. D'altronde, se uno di questi candidati ha fatto la *passé* e non è stato nominato AE, il cartello che ha ascoltato la sua testimonianza può eventualmente proporre la sua ammissione come membro della Scuola.